



Основна школа "Вук С. Караџић"

17520 Бујановац, с. Левосоје

Директор – Тел/факс: 017/ 7 652-239; ж.р.: 840-269660-31

ПИБ: 102220797 Матични бр.: 07106173 Рег. бр.: 6116500547

e-mail: osvuklevosoje@gmail.com

Бр. 202 од 19.4.2024. године

П Р А В И Л Н И К
О
ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК
СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“

АПРИЛ-2024

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 80–86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018–др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана ____ Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Стефановић Караџић“ Левосоје, на седници одржаној _____. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Основној школи „Вук Стефановић Караџић“ Левосоје у Левосоју (у даљем тексту: школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране.

Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика прописује да се у школи поштују права и обавезе ученика и посебно води рачуна о ученицима из маргинализованих група.

У том смислу ученици са развојним потешкоћама не подлежу дисциплинској одговорности и против њих се не може водити дисциплински поступак из разлога што они немају исту стартну позицију у односу на остале ученике у учењу и понашању.

У случају да ученик са развојним потешкоћама учини лакшу или тежу повреду обавезе ученика, предвиђене овим правилником, према њему се примењују искључиво мере из члана 3. овог Правилника, односно појачаће се васпитни рад са учеником.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- ✓ редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- ✓ поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- ✓ ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- ✓ не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- ✓ поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- ✓ чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- ✓ стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика

или повреду забране прописане Законом и члана 8-10. овог Правилника, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

У оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреду забране уређене законом, планира се и реализује друштвено користан рад у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Члан 4

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Члан 5

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 8-10. овог Правилника, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 8-10. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Уколико изостане неопходна сарадња родитеља, школа има обавезу да о томе обавести надлежни Центар за социјални рад.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 6.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика утврђене Статутом и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;

- 3) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника и стручног сарадника;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 5) недолично понашање ученика на јавним местима и на улици где ученик представља Школу,
- 6) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту; недолично понашање ученика на јавним местима и на улици где ученик представља Школу,
- 7) непоштовање одлука надлежних органа Школе као и обавеза прописаних Правилима понашања у Школи.;
- 8) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 9) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 10) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 11) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 12) неоправдано изостајање из школе које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 13) неблагоприятно правдање изостанака;
- 14) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 15) када у својству редара даје погрешне информације наставницима о одсутним ученицима;
- 16) неправдано задржавање и стварање нереди у ходницима и другим просторијама школе;
- 17) коришћење мобилног телефона за време наставе,
- 18) одбијање учешћа на школским манифестацијама или другим облицима образовно-васпитног рада у школи и ван ње, недолазак на часове додатне и допунске наставе
- 19) запуштање личне хигијене и неприкладан изглед ученика;
- 20) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.
наношење материјалне штете Школи, немаран и несавестан однос према раду и обавезама и према имовини школе као

Члан 7.

За лакшу повреду обавезе ученика из члана 6. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

1. опомена одељењског старешине,
2. укор одељењског старешине
3. укор одељењског већа.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавеза и ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 3. овог Правилника.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Укор одељењског већа изриче - одељењско веће, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Одељењски старешина има обавезу да евидентира понашање и опише учињену лакшу повреду/е и евидентира предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником.

Члан 8

ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Опомена одељењског старешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе од 1 до 8 часова, а може бити:

усмена и писмена.

- **Усмена опомена одељењског старешине** изриче се за лакшу повреду обавезу ученика и то:
 - ✓ ометања рада у одељењу,
 - ✓ неоправдано задржавање и стварање нереди у ходницима и другим просторијама школе,
 - ✓ запуштање личне хигијене и неприкладан изглед ученика;
 - ✓ због неоправданог изостајања са појединих часова у школи од 1 до 3 неоправданих изостанака, без смањења оцене из владања. Усмена опомена изриче се ученику пред одељењем.
- **Писмена опомена одељењског старешине** изриче се за лакше повреде обавеза ученика и то због:
 - ✓ напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника и стручног сарадника;
 - ✓ недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
 - ✓ одбијање учешћа на школским манифестацијама или другим облицима образовно-васпитног рада у школи и ван ње, недолазак на часове додатне и допунске наставе
 - ✓ коришћење мобилног телефона за време наставе
 - ✓ када у својству редара даје погрешне информације наставницима о одсутним ученицима
 - ✓ неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
 - ✓ недолично понашање ученика на јавним местима и на улици где ученик представља Школу,
 - ✓ неблагоприятно правдање изостанака;
 - ✓ неоправдано изостајање са наставе од 4 до 6 часова.

Писмена опомена уноси се у ђачку књижицу.

Члан 9

2. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Укор одељењског старешине изриче се за :

- поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђене овим Правилником, за коју се изриче мера опомене одељењског старешине,
- оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- непоштовање одлука надлежних органа Школе као и обавеза прописаних Правилима понашања у Школи.;
- нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- некоректно понашање према наставницима, школским друговима и другим запосленима у Школи,
- неоправдано изостајање са часова у школи до 8 часова.

Приликом изрицања васпитно дисциплинске мере укор одељењског старешине оцена из владања се смањује на – **вр. добар (4).**

Укор одељењског старешине уноси се у књижицу коју потписује редитељ.

Одељењски старешина писмено обавештава родитеља односно старатеља ако ученик начини 10 неоправданих изостанака.

Члан 10

3. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Укор одељењског већа изриче се ученицима за лакшу повреду обавезе ученика, у случају када је ученику већ изречена опомена и укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова у школи од 9 до 15 часова. Приликом изрицања васпитно дисциплинске мере укор одељењског већа оцена из владања се смањује на – **добар (3)**.

О свакој изреченој васпитној и васпитно дисциплинској мери обавештава се родитељ, односно старатељ ученика у року од три дана од дана изрицања мере.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог Правилника.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 11

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавезе ученика:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из члана 11. став 2. тачка 8) и 9) Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 12

Васпитно-дисциплинска мера овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Члан 13

За тежу повреду обавезе из члана 11 Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

1. укор директора;
2. укор наставничког већа и премештај у другу основну школу-за учињену тежу повреду обавезе:
 - ✓ поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
 - ✓ уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

Члан 14

За изречену васпитно-дисциплинску меру

- **укор директора** смањује се оцена из владања на – **задовољавајуће (2)**;
- **укор наставничког већа** смањује се оцена из владања на – **незадовољавајуће (1)**.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Укор се уписује у ђачку књижицу коју потписује родитељ, односно други законски заступник.

Васпитно-дисциплинска мера овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика на крају другог полугодишта када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Забрана дискриминација

Члан 15.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Члан 16

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења—националне платформе за превенцију насиља које укључује децу—Чувам те.

Члан 17

ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 18

ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 19

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране из члана 15-17. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора;
- укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинска мера овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 15-17 овог Правилника на крају другог полугодишта када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

За учињену повреду забране из члана 15-17 овог Правилника, односно члана 110, 111. и 112. Закона, оцена из владања је – **незадовољавајуће (1)**.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 20

За теже повреде обавеза ученика прописане законом и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавеза ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 2. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Школа обавештава Министарство о повреди забране, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Члан 21

Одељењски старешина подноси писани захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе писаним закључком покреће васпитно-дисциплински поступак. Закључак којим се покреће васпитно-дисциплински поступак садржи податке о ученику, опис теже повреде, односно повреде забране, време, место и начин извршења, као и доказе.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка доставља се ученику, родитељу, односно другом законском заступнику, одељењском старешини, педагогу или психологу, руководиоцу Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и архиви школе.

Поступак води директор школе, а поступку обавезно присуствују одељењски старешина ученика против кога се води поступак, педагог, као и руководилац или један наставник као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Родитељу, односно другом законском заступнику шаље се писани позив за заказану расправу о покренутом васпитно-дисциплинском поступку.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 22

Након спроведеног саслушања и узимања писаних изјава, сачињава се записник о предузетим радњама у току васпитно-дисциплинског поступка. Записник потписују сви присутни представници Школе.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

За учињене теже повреде обавезе ученика из члана 11. став 2. тачка 4) и 5) овог Правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно дисциплинске мере, директор ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности које су од значаја за одлучивање.

Члан 23

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавеза ученика из члана 11 ст 2 тачке 4) и 5) овог Правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 24

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика .

Током удаљења ученика из члана 23 ст. 2, ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Члан 25

Школа је дужна да о удаљењу ученика из члана 23 , обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношење решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање. Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 26

Смањење оцене из владања

Ученику се може смањити оцена из владања због изречене:

- ✓ васпитне и
- ✓ васпитно дисциплинске мере

Члан 27

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) Опомена одељењског старешине која може бити усмена и писмена
- 2) Укор одељењског старешине оцена из владања се смањује на – **вр. добар (4)**.
- 3) Укор одељењског већа оцена из владања се смањује на – **добар (3)**.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељењског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељенско веће.

Члан 28

Због учињене теже повреде обавезе ученика и повреду забране ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора оцена из владања се смањује на – **довољан (2)**.
- 2) укор Наставничког већа, оцена из владања се смањује на – **незадовољавајуће (1)**
- 3) Премештај ученика -Због учињене повреде забране и теже повреде обавеза прописане чл. 83 ст 8 тачка 4) и 5)

Члан 29

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Члан 30

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, у сарадњи са психологом и педагогом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција садржи:

- 1)име и презиме ученика
- 2)врсту изречене васпитне, васпитно-дисциплинске мере
- 3)повреде обавеза које је ученик учинио
- 4)датум изрицања васпитно-дисциплинске мере и датум њеног извршења.

Одељењски старешина у дневник рада и ђачку књижицу уписује васпитне и васпитно-дисциплинске мере, смањење оцене из владања

Правна заштита ученика

Члан 31

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. овог закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Материјална одговорност ученика

Члан 32

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршна одредба

Члан 33

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту, односно, огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник бр. ___ од 30.06.2022 године.


Председник Школског одбора
Витомир Томић

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту школе. Правилник је донет 19.4 2024 објављен на огласној табли школе 22.4 2024 а ступио на снагу 1.5 2024

Секретар школе,


ПРИЛОЗИ:

На основу члана 83 . став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/23), подносим:

**ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ
ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

Име и презиме _____

Разред и одељење: _____

Ситуација: _____

Учени проблеми: _____

Датум:

Подносилац захтева:

На основу члана 83 . став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), подносим:

РЕШЕЊЕ
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Појачан васпитни рад обавиће:

- Одељењски старешина
- Педагог
- Психолог
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- Социјалне установе
- Здравствене установе

Напомена: Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Датум:

Директор школе

НОСИЛАЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Одељењски старешина			
Наставник			
Педагог/психолог			
Родитељ			

Евалуација Тима:

1. _____

2. _____

3. _____

/датум

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе, подносим:

ИЗВЕШТАЈ
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Предузете мере: _____

Резултати предузетих мера: _____

Препорука: _____

Датум:

Подносилац извештаја:
