



Основна школа "Вук С. Караџић"

17520 Бујановац, с. Левосоје

Директор – Тел/факс: 017/ 7 652-239; ж.р.: 840-269660-31

ПИБ: 102220797 Матични бр.: 07106173 Рег. бр.: 6116500547

e-mail: osvuklevosoje@gmail.com

Бр. 213 од 19.4.2024. године

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АПРИЛ-2024

На основуна основу чл 119 ст 1 у вези члана 88. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018,10/2019, 6/2020, 129/2021 И 92/2023 - даље: Закон) и чл.29 Статута Школе, школски одбор ОШ “Вук Стефановић Караџић” на седници од 19.4.2024. године, донео је :

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента “Вук Стефановић Караџић” Левосоје.

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента утврђена је сагласно члану 88. Закона о основама система образовања и васпитања.

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:

- правилима понашања у школи,
- мерама безбедности ученика,
- годишњем плану рада,
- школском развојном плану,
- школском програму,
- начину уређивања школског простора,
- избору уџбеника, слободним активностима,
- учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и
- о другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Члан 4.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа као и ученици који нису чланови Ученичког парламента.

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се у складу са ГПР школе , као и на захтев: директора, стручних органа школе и једне четвртине чланова парламента..

Члан 6.

Председнику парламента у припреми седница помажу поједини чланови парламента. Административне послове у вези одржавања седница парламента обавља координатор за рад са парламентом .

Члан 7.

Припреме дневног реда парламента врше се у договору са директором. педагогом школе и боблиотекаром.

Члан 8.

У предлог дневног реда парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту Школе.

Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник а у његовом одсуству заменик председника. Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове парламент на захтев:

- Директора школе
- Наставничког већа
- Школског одбора
- Синдиката школе
- Једне четвртине чланова парламента

Члан 10.

Позив за седницу саопштава се члановима Парламента усмено најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

На првој конститутивној седници Парламента школе бира се председник Парламента, његов заменик и записничар.

Мандат председника и заменика траје једну годину, и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 12.

Седницама парламента председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина Парламента од укупног броја чланова, константује да седница може да почне.

У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 13.

Председник парламента односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- Стара да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду.
- Оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице.
- Потписује донете одлуке и закључке.
- Врши друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- Да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду.
- Да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак.
- Врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице (читањем записника од стране Председника) и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 16.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 18.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 19.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 20.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 21.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може довољно донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 23.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова парламента. Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 25.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 26.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложене. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 27.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за „ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљења.

Члан 28.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 29.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова парламента.

Члан 30.

Седница Парламента се прекида:

- Када у току седнице број присутних чланова парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање.
- Када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време
- Када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 31.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере.

- опомена на ред,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице

Члан 32.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем нарушава рад седнице. Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути. Удаљење са седнице изриче се према члану парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 33.

Када је дневни ред исцрпљен, председник парламента закључује седницу.

Члан 34.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи

- Редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- Место, датум и време одржавања,
- Имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- Имена присутних лица који нису чланови,
- Констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- Усвојен дневни ред,
- Формулацију одлука о којима се гласало,
- Закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог против и бројањем уздржаних гласова,

у записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 35.

Записник са седнице Ученичког парламента мора бити заведен у деловоднику школе.

Члан 36.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 37.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се од одредбе Закона и Статута школе.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента од 2022. године.


Председник ШО

Витомир Томић

