

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ“
ЛЕВОСОЈЕ



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ШКОЛЕ
2022/2027



ЛЕВОСОЈЕ, 2022.

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
1.1. Профил школе	4
1.2. Историјат школе.....	4
1.3. Управна и руководећа структура школе.....	5
2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	6
2.1 Материјално-технички ресурси.....	6
2.2 Наставна, техничка и друга средства.....	7
2.3. Људски ресурси школе.....	8
3. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	9
3.1 Спољашње вредновање.....	9
3.2 Вредновање унутар установе.....	11
4. АНАЛИЗА СНАГА, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ НАШЕ ШКОЛЕ.....	14
5. МИСИЈА	15
6. ВИЗИЈА.....	16
7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
8. ПЛАНОВИ АКТИВНОСТИ	19
8.1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (област квалитета 3)	19
8.1.1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту.....	19
8.1.2. Развојни циљ : Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе.....	20
8.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (област квалитета 2).....	21
8.2.1. Мере за увођење иновативних метода у настави.....	21
8.2.2. Развојни циљ : Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика.....	22
8.2.3. Развојни циљ : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.....	23
8.2.4. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.....	24
8.3. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	25
8.3.1. Развојни циљ: Планирање рада органа тимова и тела је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.....	25
8.3.2. Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и општих међупредметних и предметних компетенција	26
8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (област квалитета 4).....	27
8.4.1. Развојни циљ: Пружање подршке свим ученицима	27
8.4.2. Развојни циљ: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	28
8.5. ЕТОС (област квалитета 5)	29
8.5.1. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања	

броја ученика.....	29
8.5.2.Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања	31
8.5.3Развојни циљ: Промоција рада школе	32
8.5.4.Развојни план: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	33
8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (област квалитета б)	35
8.6.1.Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе.....	35
8.6.2. Развојни циљ: План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	35
8.6.3. Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	36
8.7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ	37
8.7.1.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	37
8.7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка	38
8.7.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	39
8.7.4.План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора.....	40
8.7.5.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	41
8.8.ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И КРИТЕРИЈУМА УСПЕХА	42
8.8.1.Образовна постигнућа ученика	42
8.8.2.Настава и учење	44
8.8.3. Програмирање ,планирање и извештавање	46
8.8.4. Подршка ученицима	47
8.8.5. Етос.....	48
8.8.6. Организација и управљање људским и материјалним ресурсима	52
8.9 ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	53

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Профил школе

Школа је са грађена 1929.године, а садашња нова школа изграђена је 2002.године.

Површина матичне школе је 1764м², фискултурна сала је површине 626 м², школско двориште је површине 3750 м², спортски терени 1609м².

Површина школске зграде издвојеног одељења у Ослару је 289,6 м², школско двориште је површине 1667 м², фискултурна сала је површине 211м².

Површина школске зграде издвојеног одељења у Боровцу је 155,75 м², двориште је укупно површине 1040 м².

1.2. Историјат школе

На три километра јужно од Бујановца, покрај самог пута и пруге Београд – Солун, налази се село Левосоје које има око 230 домова.

Још давне 1906. године, при парохијском дому, у самом центру села, почела је да ради школа са једним учитељем. Године 1929, на земљишту које су уступили мештани Јован Стојиљковић, Никола Трајковић, Јања Стојиљковић и Адвије Х. Заимовић, изграђена је зграда за Основну школу „Стефан Дечански“. После доласка „народне“ власти школа је била само осмогодишња школа Левосоје.

Одлуком СО Бујановац, решење бр. 01-877874 од 25. децембра 1963.године, школи су припојена и иступена одељења из села Несалца, Летовице и Врбана, где се изводила настава на албанском језику. Доношењем „чувеног“ Устава 1974, школа добија име у духу „братства и јединства“ – „Боро и Рамиз“. То име задржава све до 1988, када се албанска одељења издвајају, а школа добија садашње име – „Вук С. Караџић“. Надамо се да се име школе више неће мењати, бар док има Срба.

Школа је, у згради из 1929, радила у тешким условима, све до 2002. године, када су средства за изградњу нове, модерне школе обезбедили америчка организација СНФ, Влада Републике Србије и СО Бујановац.

Школа тренутно ради са 129 ученика распоређених у 10 одељења, просечно 12,9 ученика по одељењу. Ради у преподневној смени. Анализом успеха, уназад пет година, параметри показују да је школи било највише одличних и врло добрих ученика, а општи успех се кретао у категорији врло добре оцене. У прошлој школској години, позитиван успех је постигло свих 115 ученика, са примерним владањем.

Школа остварује традиционално добру сарадњу са друштвеном средином, основним и средњим школама у мултиетничкој средини.

1.3. Управна и руководећа структура школе

Школом руководи директор Драган Томић , а у руковођењу школом подршку и помоћ му пружају чланови школског одбора (ШО) у сазиву:

- Витомир Томић
- Радица Илић
- Горан Недељковић
- Катарина Младеновић
- Светозар Тасић
- Сузана Стефановић
- Славољуб Трајковић
- Соња Милошевић
- Срђан Стојановић

2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ

2.1 Материјално-технички ресурси

Ред. број	Назив	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	10	Савремено опремљене
2.	Кабинет за информатику и рачунарство	1	Савремено опремљен
3.	Кабинет за физику и хемију	1	Савремено опремљен
4.	Сала за физичко и здравствено васпитање	2	Савремено опремљен
5.	Справарница	1	опремљена
6.	Свлачионица	2	опремљена
7.	Библиотека	1	опремљена
8.	Кухињско-трпезаријски блок	1	опремљен
9.	Наставничка канцеларија, канцеларија за секретара и шефа рачуноводства	1	опремљена
10.	Канцеларија за директора	1	опремљена
11.	Канцеларија за педагога	1	опремљена
12.	Магацински простор и простор за архиву	3	опремљен

2.2 Наставна, техничка и друга средства

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

На основу опремљености свих наставних области наставним средствима и помагалима у односу на норматив, школа је у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава и помагала.

Сваке године се одређена средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

Важнија наставна средства и помагала		Количина	Важнија наставна средства и помагала		Количина
1.	Видео бим пројектор	11	10.	Бела табла	1
2.	Рачунар	12	11.	Лаптоп	4
3.	TFT монитор	31	12.	Интерактивна табла	10
4.	Штампач	6	13.	Микроскоп	1
5.	Графоскоп	1	14.	Електромотор за обртна тела	1
7.	Касетофон са CD-ом	13	15.	Сто за стони тенис	1
8.	Апарат за фотокопирање	1	16.	Струњаче	21
9.	ТВ пријемник	1	17	Синтисајзер	1

Школа располаже и зидним сликама, зидним словарицама, звучним читанкама, музичким збиркама, геометријским прибором, рачунаљкама, географским и историјским картама, глобусом, сликама краљева, моделима: мозга, ува, бубрега, срца, ока; лупа, препаратима, сликама из биологије; периодним системом елемената, чаше, мензуре, левкове, пипете, реагенс боце, епрувете, моделе атома и остали пратећи материјал из хемије; термометром, анатомски лактус, аерометар за густину; справама за гимнастику, рекетима за стони тенис, штафетним палицама, чуњевима, вијачама, лоптама и остали пратећи материјал.

2.3. Људски ресурси школе

Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће основна школа „Вук С. Караџић“ имати водеће место у савременом образовању.

У школи постоје следећа радна места:

1. послови руковођења - директор школе
2. послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);
3. нормативно - правни послови - секретар школе;
4. финансијско - рачуноводствени послови – шеф рачуноводства
5. послови инвестиционог и техничког одржавања , безбедности, заштите, услужних делатности и остали послови подршке .

Послове директора школе обавља 1 извршиоц, послове педагога обавља 1 извршиоц, послове библиотекара обавља 0,5 извршиоца, послове секретара и шефа рачуноводства обавља по 0,5 извршиоца.

Број извршиоца на радним местима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године.

Послове домара/мајстор одржавања у школи обављају 2 извршиоца, послове сервирке обавља 0,30 извршиоца и послове чистачице обавља 5,70 извршиоца.

3. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Спољашње вредновање

Школу је 2019. године вредновао Тим за спољашње самовредновање, а у табели су приказани кључни стандарди области рада и степен остварености:

Област рада	1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Кључни стандарди	1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција
Степен остварености	3	2	2

Област рада	2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Кључни стандарди	2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан
Степен остварености	3	2	2	2	3

Област рада	3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Кључни стандарди	3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Степен оствар.	1	2

Област рада	4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Кључни стандарди	4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
Степен Оствар.	2	3	2

Област рада	5. ЕТОС				
Кључни стандарди	5.1.Успостављени су добри међуљудски односи	5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.3.У школи функционише систем заштите од насиља	5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности
Степен оствар.	3	3	3	3	2

Област рада	6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Кључни стандарди	6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.5.Материјално-технички ресурси користе се у функционално	6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
Степен Оствар.	3	2	3	2	3	2

3.2 Вредновање унутар установе

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих.

Настава и учење

У оквиру ове области упоређивањем добијених података из три различита извора: наставници, ученици и педагог у већини случајева се подударују мишљења, а веће одступање је код индикатора где мањи проценат ученика сматра да је то у мањој мери или уопште није присутно у настави да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Потребно је да наставник : посвети време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; да прилагоди начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика ; да формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада; да да потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Етос

У школи су успостављени добри међуљудски односи, јер се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, а које су прописане Правилником о понашању ученика и запослених као и кућним редом школе; за дискриминаторско понашање у школи примењују се мере и санкције што се може видети из рада тима за заштиту од дискриминације, занемаривања и злостављања, њиховим редовним састанцима и записницима који се уредно воде, такође се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта које су предвиђене у оквиру планова рада одељењских старешина као и правилника који постоји о истима. Потребно је да се у оквиру радионица са ученицима или другим видовима активности додатно приближи ова тема ученицима како би се квалитет рада школе у овој области додатно побољшао.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу што је првенствено уређено Правилником о награђивању и похваљивању који се поштује и спроводи у складу са финансијским могућностима школе, такође се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех путем предметних такмичења, литерарних и ликовних конкурса. Потребно је спровести акције у којима ће награђивање и похваљивање бити истакнутије и више промовисано као и укључивање ученика са посебним потребама у што више школских активности у складу са њиховим могућностима.

У школи добро функционише систем заштите од насиља што поткрепљују пре свега докази о постојању Правилника о безбедности ученика, процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и слично као и процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за

благовремено и адекватно реаговање на исте.

Кроз часове одељењских старешина са наставним јединицама на ту тему, али и у оквиру одржаних радионица и предавања у оквиру Ученичког парламента и предавања на тему права детета у оквиру дечје недеље о чему постоје записници; јасно је да школа организује активности усмерене ка превенцији насиља и има јасно изражен негативан став према насиљу. Потребно је да се и у будуће настави са сличним акцијама и да што више ученика буде укључено у радионичарски или неки други вид рада на тему насиља.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима почевши од тога да школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима што се може видети из организованих активности у протеклом периоду, а о чему постоје записници као и постојањем плана којим се предвиђају одређене активности.

Наставници су сагласни да постоји сарадња стручних и саветодавних органа у већој мери или у потпуности као и да се у школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Потребно је у наредном периоду организовати различите активности у којима ће у највећој мери бити укључени родитељи и унапредити рад школе у оквиру области сарадње са родитељима.

На основу мишљења свих група испитаника али и доказа који постоје у школи може се констатовати да је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности; да је то случај у ужој и широј локалној и стручној заједници показује анализа извештаја о стручном усавршавању наставника како у установи тако и ван ње чиме наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују као и стечена знања размењују са другим колегама у установи и ван ње. Томе сведоче записници у оквиру стручних актива, извештаји о реализацији пројеката у школи и раду Међушколског тима у оквиру пројекта „Наш град, наше школе“. Тако резултати проистекли из тимског рада и партнерских односа представљају примере добре праксе у школи.

Подршка ученицима

Поред редовне наставе процесом самовредновања је утврђено да школа предузима и друге мере као вид подршке ученицима у учењу. То је пре свега организовање допунске и додатне наставе ученицима која се држи у континуитету и у складу са процентуалном заступљеношћу и индивидуалним плановима наставника за овај облик наставе. Ученици имају могућност да се и ван планираних часова допунске и додатне наставе обрате за додатну помоћ при савладавању градива. Потребно је посветити већу пажњу ученицима који брже напредују и редовније им организовати додатну наставу.

Недостаци: у процесу планирања и реализовања подршке ученицима у учењу се не узимају довољно индивидуалне потребе ученика и у мањој мери је заступљен индивидуализовани вид наставе.

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. Недостаци: потребно је укључити све наставнике у примени. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Недостаци: недовољно праћење реализације и ефекта донетих мера, додатно

анализирање и усвајање нових предлога као и њихово остваривање.

Школа има добру сарадњу са родитељима, она се са родитељима одвија се уз узајамно уважавање. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса и свих осталих активности на спровођењу образовно-васпитног рада (упознавање родитеља са различитим Правилницима који одређују права и одговорности ученика). Потребно је укључити већи број родитеља у заједничке акције.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Потребно је да школа буде покретач и да се прикључују разноврсним акцијама у локалној заједници. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, али је недовољна укљученост самих ученика који могу да утичу на анализирање и осмишљавање подршке за прелаз из једног циклуса у други. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Потребно је појачати надзор праћења часова, формирати тим наставника који ће заједно са педагогом пратити часове како би се избегло једнострано мишљење. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, потребно је радити на самовредновању рада запошљених, на сарадњи школе са другим школама мимо пројекта „Наш град, наше школе“, Материјално-технички ресурси користе се функционално. Школа подржава иницијативу и развој предузетничког духа, укљученост у пројекте „Једносменски рад, Наш град, наше школе“. Потребно је развијати сарадњу и укључити што већи број родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.

4. АНАЛИЗА СНАГА, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ НАШЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Стручност наставног кадра.Настава је стручно заступљена. -Спремност за даље стручно усавршавање. -Настава за ученике је организована само у преподневној смени -Једносменски рад -Опремљеност класичних учионица паметном таблом . -Спремност на сарадњу са родитељима везану за све активности -Боравак деце у школи је безбедан(школско двориште и игралиште су ограђени,постоји видео-надзор, а имамо и школског полицајца 	<ul style="list-style-type: none"> -недостатак простора за кабинетску наставу -мотивисаност ученика за самоучење
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна -Подршка и укљученост родитеља -Изналажење могућности за донаторским средствима -Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса -База података стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> -Мали број ученика -Недовољна мотивација локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе

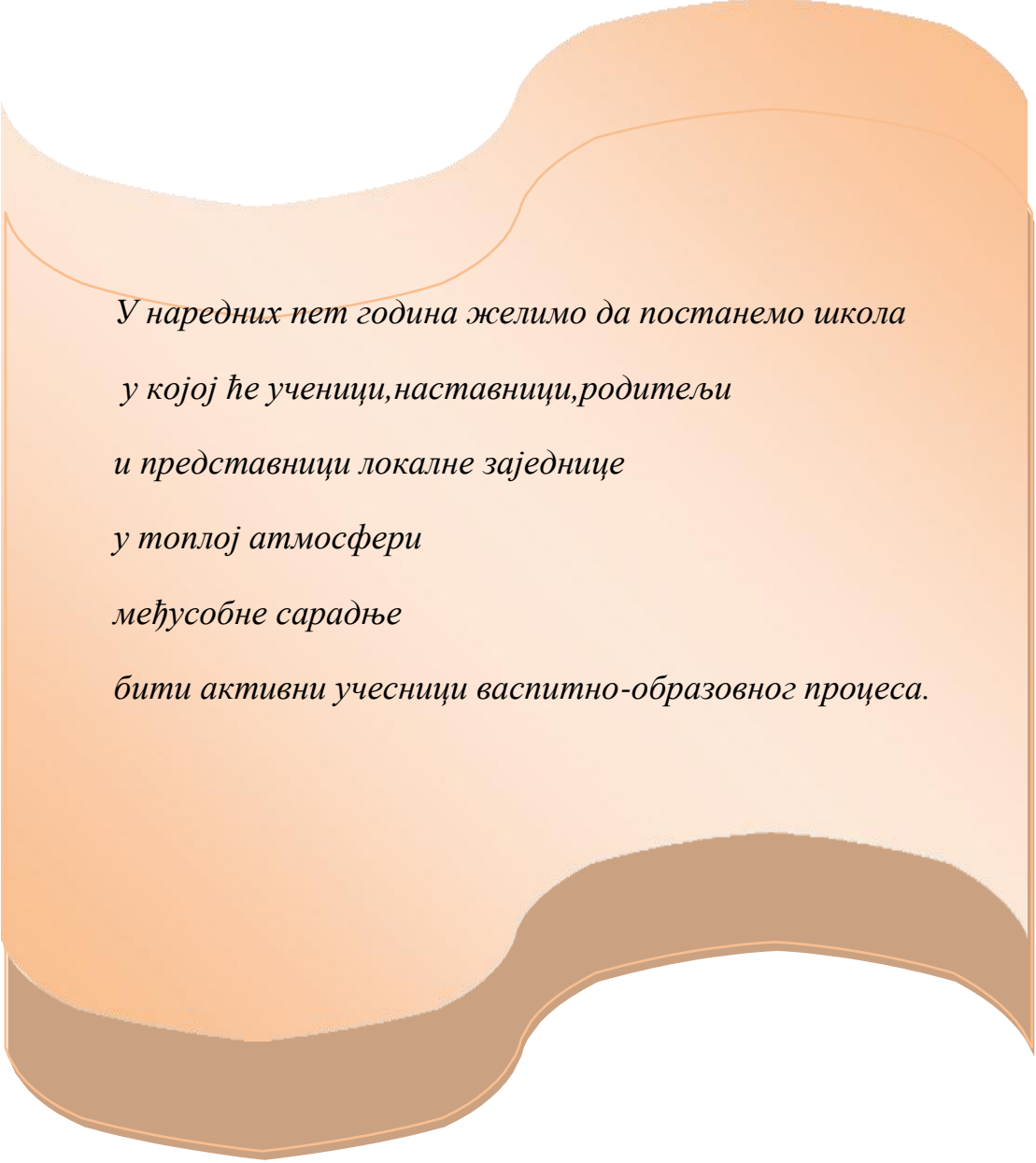
5. МИСИЈА

Да развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

Ми смо школа која нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранцијеи конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно – технолошка достигнућа.

Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост.

6. ВИЗИЈА



*У наредних пет година желимо да постанемо школа
у којој ће ученици, наставници, родитељи
и представници локалне заједнице
у топлој атмосфери
међусобне сарадње
бити активни учесници васпитно-образовног процеса.*

7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Приликом одређивања приоритета развоја руководили смо се резултатима спољашњег вредновања, самовредновања, разговора и упитника путем којих су своје мишљење о будућем развоју школе дали представници школског одбора, родитеља, ученика и запослених школе. Области у којима је потребно највише унапредити рад школе су:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 1.Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту
 - 2.Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе
- Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за округ и Републику.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 3.Мере за увођење иновативних метода у настави
 - 4.Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
 - 5.Развојни циљ : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
 6. Развојни циљ: Поступци вредновања у функцији даљег учења
- Очекивани исходи: Осавременавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке. Прилагођавање рада наставника ученицима кроз диференциране задатке, наставне листиће. Увођење тематског планирања или интердисциплинарне наставе. Критичко процењивање и анализирање идеје ученика, одговора и решења.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 6.Развојни циљ: Планирање рада органа тимова и тела је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
 - 7.Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и општих међупредметних и предметних компетенција.
- Очекивани исходи: Годишњи план рада школе донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром, као и планови органа,

тимова представљају адекватну основу за квалитетан образовно-васпитни рад. Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано на потребама ученика, истраживању и условима непосредног окружења. Припреме за рад наставника садрже самовредновање рада које је у функцији унапређења образовно-васпитног рада.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

8.Развојни циљ: Пружања подршке свим ученицима

9.Развојни циљ: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Очекивани исходи: Преузимање разних мера које ће пружити васпитну подршку ученицима ,кроз укључивање и породице у сарадњи са разним институцијама.

Стварање услова за упис ученика из осетљивих група, кроз организовање разних активности за подршку ученика из осетљивих група.

ЕТОС

10.Развојни план: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

11.Развојни циљ: Спречавање и напуштање редовног школовања

12.Развојни план: Промоција рада школе

13.Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

14.Развојни циљ: Школа као центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Нема ученика који напуштају редовно школовање .Тимски рад и партнерски односи на свим нивоима као пример добре праксе. Развијање иновативне праксе и нова образовна решења на основу истраживања.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

11.Развојни циљ: Унапређивање система праћења и вредновања рада школе

12.Развојни циљ: План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

13.Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исходи: Увођење и примена система самовредновања.

Школа је укључена у бар један међународни пројекат.

8. ПЛАНОВИ АКТИВНОСТИ

8.1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (област квалитета 3)

8.1.1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

Задаци	Активности	Ноциоци/ одговорна особа	Време реализације
1. задатак Анализа постигнућа на завршном испиту	- Упознавање са постигнутим резултатима на ЗИ - Детаљна анализа по предметима: математика, српски језик, географија, биологија, историја, физика, хемија - Идентификација области стандарда у којима су постигнућа ученика надпросечна и исподпросечна - Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ	- Стручна већа, педагог	Јун,
2. задатак Адекватно обавештавање родитеља и деце о ЗИ и његовом значају	- Подела материјала о ЗИ одељенском старешини 8. разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Постављање информација о ЗИ на сајту школе	Педагог, тим за професионалну оријентацију, одељенски старешина	април-мај
3. задатак Планирање и реализација наставе	- Израда годишњег плана редовне наставе, додатне, допунске наставе (поштујући анализе постигнућа ученика на завршном испиту) - Реализација свих облика наставе	- стручна већа за област предмета - предметни наставници	Септембар Током године
4. задатак Праћење реализације и ефеката наставе	- Праћење реализације предложених мера унапређивање наставе - Припрема и реализација иницијалних и полугодишњих тестова	- Стручна већа за област предмета	Током године Септембар На крају полугодишта

8.1.2.Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Задаци	Активности	Носиоци/ одговорна особа	Време реализац ије
1.зadataк Планирање припремне наставе	-Планирање припремне наставе -Организација и спровођење иницијалних пробних тестирања -Сарадња наставника свих наставних предмета који полагају на завршном испиту	ОС Предметни наставници	Током реализације наставе
2.зadataк Укључивање и мотивисање ученика да редовно посећују часове припремне наставе	-Редовно обавештавање ученика и родитеља о терминима одржавања припремне наставе -Постављање распореда на сајту школе или на огласној табли при улазу у школу -Праћење присуства ученика на припремама -Праћење напретка ученика који похађају припремну наставу -Информисање родитеља о редовности похађања припремне наставе и резултатима на пробном завршном испиту	ОС, Предметни наставници	Март-јун
3.зadataк Припремна настава у оквиру једносменског рада школе	-Анализа индивидуалних потреба ученика -Увођење активности које омогућавају припремање ученика у оквиру већ постејећих програма или ако постоји потреба увођење нових активности са истим циљем	Одељенске старешине, Предметни наставници	Друго полугодиште
4. Посебне припреме за ученике који имају потребу за додатном подршком (индивидуализација, ИОП1, ИОП2 и ИОП3)	Сви ученици који имају потребу за додатном подршком у оквиру Плана подршке за сваки предмет имају део који се односи на припрему за ЗИ	Тим за инклузивно образовање	Друго полугодиште

8.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (област квалитета 2)

8.2.1.Мере за увођење иновативних метода у настави

Задатак	Активност	Носиоци/ одговорна особа	Време реализациј е
1.зadataк. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање компетенције и личних планова усавршавања -Вођење евиденције о стручном усавршавању -Избор семинара који ће допринети увођењу иновативних метода (темаско планирање или интердисциплинарна настава) -Организовање бар једног заједничког семинара на нивоу школе у складу са резултатима самовредновања или Развојног плана -Размена искуства са семинара у оквиру стручних или наставничког већа -Процена примене стечених знања са семинара 	Директор, педагог, стручна већа, тим за професионал ни развој и стручно усавршавање	Током школске године
2.зadataк: Настава оријентисана на исходе,развој међупредметних компетенција и предузетништво	<ul style="list-style-type: none"> -Осмишљавање пројеката који ће повезивати различите узрасте и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција -Организовање пројектних задатака за ученике -Укључивање других школа и институција у реализацију пројекта -Формирање ученичке задруге и њено активно учешће у раду школе 	Тим за развој међупредмет них компетенција и предузетниш тво	Током школске године
3.зadataк Подстицање хоризонталног учења	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивања плана одржавања угледних часова -Подстицање посећености угледних часова -Дискусија и анализа угледних часова у оквиру стручних већа 	Стручна већа	септембар

	-Анализа угледних часова од стране ученика -Подстицање на тематско планирање или интердисциплинарну наставу -Договор око тема за тематско планирање -Дискусија и анализа одржаних часова на тему интердисциплинарне наставе -База подата примери добре праксе на сајту школе и у летопису		
4.затак: Коришћење савремених технологија у настави	-Анализа ,могућности примене ИКТ у настави -Угледни часови и часови интердисциплинарне наставе са применом ИКТ	Стручна већа	Током школске године

8.2.2.Развојни циљ : Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

Задаци	Активности	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
1.затак: Наставник прилагођава време,темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика	-Наставник припрема наставу у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика (резултати на иницијалном тесту полазна тачка -Реализација наставе у складу са припремом -Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика -Прилагођавање темпа образовно-васпитним потребама ученика	Наставник Педагог, Тим за ИОП Наставник Наставник Наставник, ученици	током школске године
2.затак: Планирање задатака за ученике које раде по ИОП-у и укључивање у заједничке активности	-Примена задатака активности/материјала за ученике који раде по индивидуализацији или ИОП-у -Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима	Наставник, Ученик Наставник, Ученици, педагог	током школске године

3.затак: Консултације и усмеравање наставничке праксе	-Посета часова на којима има ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и усмеравање у раду , сарадња са наставницима -Размена информација са другим институцијама	Наставници, Педагог	током школске године
4.затак: Едукација наставника	-Обука наставника о специфичности рада са децом из маргинализованих група -Избор семинара на којима се обрађују теме у вези са додатном подршком . -Унутар установе размена искуства и наставних средстава у раду са ученицима	Тим за инклузију , педагог	током школске године

8.2.3..Развојни циљ :Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Задаци	Активности	Ноциоци/ одговорна особа	Време реализације
1.затак Побољшати активност ученика Кроз додатне задатке,примену наученог, коришћење различитих метода	-Већа укљученост лошијих средњих ученика у активности/рад на часу -Планирати додатне задатке ученицима који напредују -Коришћење различитих метода/начина рада при провери разумевања наученог градива -Примена наученог градива у свакодневном животу - Планирање и примена међупредметног повезивања	Наставници, ученици, Педагог -наставници, Ученици -наставници, Ученици -наставници	Током школске године
2.затак: Дати могућност ученицима да самостално планирају,прикупљају ,анализирају,процењују, излажу идеје,решења	-Укључивање ученика у самостално прикупљање, критичко процењивање, анализирање идеја, одговора и решења -Дати могућност ученицима да излажу своје идеје, предлоге, решења -Редовно и континуирано Давање повратне Информације ученику о учењу	наставници, Ученици -наставници, Ученици -наставници, ученици	Током школске године

8.2.4. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задаци	Активности	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
1. задатак: Јасно истицање критеријума оцењивања у односу на исходе учења	-Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика -На седницама Стручних већа утврђивање исхода који одговарају формативној оцени -Истицање на видном месту учионице , кабинету исходе које је потребно остварити за дати предмет -Редовно образлагање оцена добијене на активностима -Јасно давање повратне информације шта ученици треба да унапреде	Наставници, ученици Наставници, ученици наставници наставници	Током школске године
2. задатак: Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	-Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању -Дати могућност ученицима да процене свој напредак -Дати могућност ученицима да оцене и процене напредак и осталих ученика	Наставници у сарадњи са педагогом ; Ученици, наставници	Током школске године

8.3.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (област квалитета 1)

8.3.1. Развојни циљ: Планирање рада органа тимова и тела је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Задаци	Активности	Носиоци/одговор на особа	Време реализације
1.зadataк Донети Годишњи план рада школе у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	-Формирати тим за израду Годишњег плана рада школе -Упознати чланове тима са Развојним планом, Школским програмом -Ускладити планиране циљеве, задатке и активности у Годишњем плану рада школе са Развојним и школским програмом	директор, педагог, чланови тима педагог, директор чланови тима, педагог,	септембар
2. задатак У оперативним акционим плановима органа тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из Развојног плана и школског програма	-Формирање тела, тимова, -Конкретизација циљева из Развојног плана и школског програма у оперативне планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планова	Директор, наставничко веће наставници , Чланови тимова, органа, педагог, библиотекар, директор	Јун, септембар
3.зadataк Планови органа ,тела тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	-Израда планова органа, тела, тимова који одсликавају промене и примена	Чланови тимова Наставници	Септембар, Током школске године
4.зadataк Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	-Примена планова рада и планирање механизма за праћење рада	Чланови тимова Наставници	Током школске године

8.3.2.Развојни циљ:Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и општих међупредметних и предметних компетенција

Задаци	Активности	Носиоци/одговор на особа	Време реализације
1.зadataк Планирање допунске наставе и додатног рада праћено на постигнућу ученика	-Израда плана допунске наставе и додатног рада праћено на основу постигнућа ученика	наставници Педагог, Родитељи	Током школске године
2.зadataк Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима окружења школе	-Истраживање о потребама ученика и родитеља односно окружења	наставници Педагог, Родитељи	Током школске године
3.зadataк Наставници у припремама за наставни рад треба да унесу самовредновање сопственог рада или напомену о реализацији планираних активности	-Преглед припрема наставника и утврђивање реализовања задатака	Педагог Тим за самовредновање рада школе	Током школске године

8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (област квалитета 4)

8.4.1.Развојни циљ:Пружање подршке свим ученицима

Задаци	Активности	Ноциоци/ одговорна особа	Време реализације
1.зadataк Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	-Планирање и примена мера за пружање подршке ученицима у учењу (допунска настава, додатни рад, индивидуални приступ у раду)	Наставници, педагог	Током школске године
2.зadataк Васпитне мера за пружање подршке ученицима	-Планирање и примена мера за пружање подршке ученицима (индивидуални разговори, час ОС технике учења)	Наставници, педагог	Током школске године
3.зadataк Предузимње мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања ученика	-Анализа успеха ученика и владања и предузимања мере подршке ученицима	Наставници, педагог	Током школске године
4.зadataк Укључивање породице у пружању подршке ученицима	-Упознавање родитеља на родитељским састанцима и на Савету родитеља са мерама пружања подршке ученицима у прилагођавању школског живота и врстама подршке ученицима у процесу учења	Наставници, Педагог, родитељи	Током школске године

8.4.2.Развојни циљ: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Задаци	Активности	Ноциоци/ одговорна особа	Време реализације
1.зadataк Стварање услова за упис ученика из осетљивих група	-Предузимање активности за упис ученика, сарадња са предшколском установом , Домом здравља, Центром за социјални рад,интересорном комисијом	Педагог, директор	Током школске године
2. задатак Примена индивидуализованог приступа-индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	-Израда педагошког профила , планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализација), израда и примена индивидуалног образовног плана (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	Наставници, педагог	Током школске године
3.зadataк Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање	-Анализа и праћење успеха ученика и анализа слабих и јаких страна ученика који слабије напредују и ученика са изузетним способностима , -Примена мера индивидуализације у раду са ученицима .	Наставници, педагог	Током школске године

8.5. ЕТОС (област квалитета 5)

Мере превенције осипања ученика (Развојни циљеви 8.5.1. и 8.5.2.)

8.5.1. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

Задаци	Активности	Ноциоци/ одговорна особа	Време реализације
1. задатак: Промоција рада школе	-Осмишљавање медијског имица школе и стратегије комуникације са медијима(писаним и електронским) -Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Директор, Тим за промоцију рада школе	Август Током школске године
2. задатак: Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	-Организовање приредби за Дан школе, Св. Саву, 8. март -Организовање новогодишњег Вашара, базара, продајних изложби у оквиру Једносменског рада	Наставници, ученици	Током школске године
3. задатак: Промоција кроз срадњу са другим институцијама	-Наставници разредне наставе заједно са ученицима и предшколцима припремају и реализују радионице	Наставници, педагог	Током школске године
4. задатак: Организовање творених врата забудуће ученике и родитеље	-Осмишљавање дана отворених врата -Отворена врата за родитеље код педагога школе на теме везане за припрему и полазак детета у школу	Педагог, тим за промоцију рада школе	Током школске године
5. задатак: Побољшање квалитета ваннаставних активности и	-Испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим -Анкетирање родитеља о	Стручна већа	Током школске године

активности у оквиру Једносменског рада школе	потребама и интересовањима за програме у оквиру једносменског рада школе -Прилагођавање садржаја и обима активности у зависности од посећености интересовањима ученика		
6. задатак: Побољшање материјално - техничких и хигијенско санитарних услова школе услова школе	-набавка неопходних наставних средстава -Опемењивање простора и набавка недостајућих помагала и апарата -Редовна опремљеност тоалета течним са сапунима, тоалет папиром , средствима за одржавање хигијене	директор	Током школске године
7. задатак: Укључивање ученика родитеља и наставника у опемењивање школског простора	-Укључивање у пројекте који подстичу редовно школовање -Сарадња са Црвеним крстом -Сарадња са Центром за социјални рад	Тим за сарадњу са родитељима	Током школске године

8.5.2.Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

Задаци	Активност	Носиоци/ Одговорна особа	Времереали зације
1.зadataк Редовна и правовремена сарадња родитеља и одељенских старешина	-Све разредне старешине обавештавају редовно родитеље о изостајању ученика -Родитељи у складу са законом правдају изостанке -Обавештавање родитеља о броју оправданих и неоправданих изостанака -Указивање тиму за инклузију у случају сумње на опасност од напуштања школовања	ОС	Током године
2.зadataк Пружање додатне подршке ученицима под ризиком од напуштања	-Идентификација ученика који су под ризиком -Осмишљавање и примена планова за децу под ризиком од напуштања -Кућне посете родитељима чија деца су под ризиком -Интензивна сарадња одељенских старешина са родитељима	ОС Тим за инклузију родитељи	Током године
3.зadataк Сарадња са Центром за социјални рад	-Редовно обавештавање Центра -Сарадња у спровођењу заједничких планова заштите	ОС, директор, педагог	Током године
4.зadataк Укључивање других организација и институција у циљу спречавања напуштања школовања	-Укључивање у пројекте који подстичу редовно школовање -Сарадња са Црвеним крстом	Директор, педагог, наставници	Током године

8.5.3.Развојни циљ: Промоција рада школе

Задаци	Активност	Носиоци /одговорна особа	Време реализације
1. задатак Формирање тима запромоцију рада школе	-Упознавање наставничког већа са циљем формирања тима -Одређивање састава и задужења у Тиму -Израда плана промоције рада школе -Посебан осврт на медијску и интернет презентацију -Установити редовно промовисање школе на социјалним мрежама (Facebook..)	Тим за развојно планирање	Август
2.задатак Увести интерни систем награђивања наставника	-Утврдити критеријуме за награђивање -Према могућностима школе одредити начин награђивања	Директор, Педагошки колегијум	Април
3.задатак Јавно истицање резултата ученика инаставника	-Мотивисање ученика да учествују на такмичењима, квизовима државног нивоа; интерним конкурсима поводом Дана школе „Светог Саве“ као и литерарним и ликовним конкурсима Завода за јавно здравље и других институција. -Мотивисати ученике за остварење бољих резултата -Промовисати и награђивати ученике за постигнуте резултате на такмичењима државног нивоа, као и наведеним конкурсима -Размена искустава наставника у оквиру стручних већа и заједничка сарадња на разним активностима (планирање, квизова, организација такмичења, корелација...) -Истицање успеха бивших ученика школе -Сарадња са Стручним већима на нивоу општине	Директор Стручна већа	Током године
4.задатак Издавање школског листа	-Обезбеђивање средстава за издавање Листа у папирној форми -Избор садржаја -Дистрибуција и штампање -Издавање листа у електронској форми	Директор, Наставници	Јануар, Јун

8.5.4.Развојни план: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Задаци	Активност	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
1.зadataк Евидентирање и мотивисање родитеља да се укључе у рад школе	-Понудити сарадњу родитељима у њиховим доменима интересовања и могућностима - Промовисати и подстицати укљученост у школске активности на свим нивоима	Одељнске старешине, предметни наставници, Савет родитеља	Током године
2.зadataк Правовремено и прецизно информисање родитеља о битним аспектима школе	-Редовно ажурирање сајта школе -Правовремено информисање Школског одбора и Савета родитеља -Постављање на видном месту (огласној табли, паноу) релевантних информација	Администратор сајта, директор, педагог, ОС, предметни наставници	Током године
3.зadataк Сарадња са родитељима кроз реализацију различитих ваннаставних активности и у оквиру једносменског рада школе	-Пројектне активности -Организовање Новогодишњег вашара -Спортске активности -Уређење простора	ОС, реализатори Једносменског рада	Током године
4.зadataк Организовање радионица на којима заједно учествују родитељи и деца	-Планирање радионица -Прављење и истицање календара радионичарских активности	ОС, педагог	Током године
5.зadataк Наставка организовање отворених врата на којима буду сви наставници	-Договор о терминима -Објављивање на сајту и огласној табли школе	Наставници	Септембар

6. задатак Јавно истицање резултата ученика и наставника	-Мотивисање ученика да учествују на такмичењима, квизовима - Мотивисати ученике за остварење бољих резултата -Промовисати и награђивати ученике за постигнуте резултате -Размена искустава наставника у оквиру стручних већаи заједничка сарадња на разним активностима (планирање квизова, организација такмичења	Директор Стручна већа	Током године
7. задатак Издавање школског листа	Обезбеђивање средстава за издавање листа у папирној форми -Избор садржаја -Дистрибуција и штампање -Издавање листа у електронској форми	наставници	2 пута годишње

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (област квалитета б)

8.6.1.Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе

Задачи	Активност	Носиоци/ одговорна соба	Време реализације
1.задатак Увођење иновативних начина вредновања	-Увођење вредновања у области дигиталних компетенција школе -Упознавање наставничког већа са начином и применом овог начина самовредновања -Коришћење резултата оваквог начина самовредновања за унапређивање рада школе и упознавање Наставничког већа са истим	Тим за самовредно вање и Тим за вредновање квалитета Рада установе	Април
2.задатак Редовно праћење и примена законских прописа у области самовредновања	-Утврђивање измене прописа и обавештавање Тима од стране секретара установе -Измена Развојног плана и осталих акта у складу са прописима путем доношења Анекса	Тим за самовредно вање рада школе	Током године

8.6.2. Развојни циљ:План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Задачи	Активност	Носиоци/ Одговорна особа	Време реализације
1. задатак Евидентирање школа и институција са којима наша школа може да сеповеже	-Подела задужења у контактирању институција -Предлози о начину сарадње	Директор, наставници, ОС, родитељи	Током године
2. задатак Сарадња са школама у којима наши наставници допуњују радно време	-Координисати активности у школама(већа, задужења, дужности) -Организовање заједничких квизова, турнира исл.	Директор, наставници, ОС, родитељи	Током године
3. задатак Сарадња са Средњим школама	-Промоција средњих школа - промоција занимања	Директор, наставници, ОС, родитељи	мај

4. задатак Сарадња са Заводом за Јавно здравље Врање	-Организовање конкурса	Директор, наставници,О С, родитељи	Током године
5. задатак Сарадња са Домом здравља	-Праћење здравственог стања деце -Предавања на тему хигијене и здравствених навика	Наставници	Током године
6. задатак Сарадња са МУП Бујановац	Организација превентивних предавања и активности -Укључивање у школске секције	Тим за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
7. задатак Успостављање сарадње са школама у региону и Европи	-Проналажење школе са којом би се успоставила сарадња -посета колега школама и иностранству ради стицања искустава -Размена ученика	Наставници,С тручна већа	Током године

8.6.3. Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна соба	Време реализације
1. задатак Укључивање школе у школске, Националне пројекте, међународне пројекте	-Анализа пројекта у које би школа могла бити укључена: -Једносмениски рад школе -Безбедност деце у саобраћају; -Покренимо нашу децу; -Наш град, наше школе и друге пројекте	Директор, наставници, педагог	септембар
2. задатак Укључивање школе у хуманитарне пројекте	-Избор неколико пројеката према интересовању деце	ОС, директор, педагог	Током школске године
3. задатак Укључивање школе у међународне пројекте	-Обавештавање и припрема ученика за учешће у пројекту	Директор, наставници	

8.7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

8.7.1. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Развој међупредметних компетенција кроз осмишљавање програма у оквиру обогаћеног јеносменског рада школе

Задаци	Активност	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
1. задатак Формирање програма у оквиру једносменског рада	-Анкетирање ученика -Избор активности -Утврђивање распореда -Прилоком планирања акценат ставити на развој међупредметних компетенција -Тематско учење и предузетништво	Тим за вредновање квалитета	Септ.
2. задатак Праћење и вредновање Програма у оквиру једносменског рада	-Праћење обима посећености -Кориговање активности у складу са потребама ученика	Тим за вредновање квалитета	Наполугодиш тима

8.7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна дододатна подршка

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Анализа потреба ученика за дододатном подршком у образовању	-Идентификација ученика којима је потребна подршка -Формирање документације (педагошки профили, сагласности, планови) -Набавка потребних помагала и учила -Сарадња са осталим институцијама	ОС, Тим за инклузију	Септембар, Класификациони периоди
2. задатак Формирање Тимова за подршку ученику	-Формирање Тимова у складу са потребама ученика -Предлог за додатног члана, дефектолога или стручњака по потреби -Укључивање ученика у додатну подршку њиховим другарицама/другарима	ОС, Тим за инклузију	Септембар, класификациони периоди
3. задатак Комуникација са интерресорном комисијом и Школском управом	-Предлагање ученика за које је потребна подршка у виду измењних стандарда постигнућа	Тим за инклузивно образовање	Током године
4. задатак Вођење евиденције о плановима подршке и евалуације	-Подела одговорности вођења евиденције у зависности од степена потребне подршке	Тим за инклузивно образовање	Током године
5. задатак Упућивање наставника на обуку	-Избор адекватних семинара на тему инклузије и интеркултуралности и -Размена искустава са семинара	Тим за Инклузивно образовање	Током године

8.7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Задаци	Активност	Носиоци/одговор на особа	Време реализације
1. задатак Дефинисање најмање сигурних тачака у школи	-Анализа Тима за заштиту -Предузимање мера за повећање безбедности	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
2. задатак Осмишљавање друштвено корисних активности за ученике	-Осмишљавање активности према степену нарушавања правила понашања и дисциплинске одговорности ученика	Тим за заштиту, ОС, педагог	Током године
3. задатак Правовремено реаговање и утврђивање Дисциплинске одговорности ученика	-Праћење и евидентирање и вредновање процедура приликом случајева насиља -Спровођење мера и активности у складу са нивоом насиља	Директор, ОС	Током године
4. задатак Превенција насиља, злостављања и занемаривања	-Обучавање ученика да препознају насиње и да реагују на њега -Нови облици насиља, електронско, на друштвеним мрежама и сл. -Радионице МУП-а и тима за заштиту	ОС, педагог	Током године
5. задатак Развој вештина комуникације и ненасилног решавања конфликта	-Давање мишљења и обучавање за посредовање у конфликту чланова тима -Промовисање здравих стилова понашања и вредности кроз вршњачко учење	Ученички парламент, педагог, ОС	Током године
6. задатак Праћење успеха и понашања ученика	-Правовремено и континуирано праћење ефеката предузетих мера -Предузимање мера на основу вредновања -Подстицање и награђивање позитивних промена у понашању	ОС, педагог родитељи	Током године

7. задатак Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и другим институцијама локалне заједнице	Идентификација ученика којима је потребна подршка институција ван школе -Покретање иницијативе у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом здравља и другим институцијама, -Упућивање родитеља на институције које могу пружити подршку породици и детету	ОС, Педагог	Током године
---	--	----------------	--------------

8.7.4. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Утврђивање приоритета за стручно усавршавање	-Доношење годишњег плана стручног усавршавања -Предлог стручних већа и тимова -Избор семинара у складу са приоритетима у Развојном плану -Вођење рачуна о равномерној распоређености тема (да не доминира само једна сваке године)	Педагошки колегијум	август
2.- задатак Похађање акредитованих семинара, трибина, округлих столова, дискусија, међународних конференција, предавања везаних за стручно усавршавање и развој компетенције и приоритета	-Према индивидуалним плановима стручног усавршавања	Директор наставници, педагог	Током године
3. задатак Извођење и реализовање огледа, пројеката, програма, истраживања, презентација, предавања образовно-васпитног карактера у школи	-Према плановима и приоритетима	Директор наставници, педагог	Фебруар, март
4. задатак Излагање са стручних усавршавања уз обавезну	-Размена искустава са семинара	Стручна већа	Током године

анализу	-анализа -евалуација		
5.задатак Извођење Угледног часа (и Јавног часа)	Планирање извођења угледног/јавног часа Мотивисање колега да присуствују -Прилагање припрема и материјала у у библиотеку како би сви били доступни -Посета часовима у оквиру Стручних већа	Стручна већа	Током године
6.задатак Евидентирње доприноса и залагање у установи	-Менторски рад са студентима и приправницима , маркетинг, ПР, промоције, донације, вођење фејсбук странице школе, сајт, електронски, часопис, електронски дневник	Директор, наставници	Током године
7.задатак Подизање потребног нивоа компетенције у једној или више приоритетних области стручног усавршавања	-Наставник тј. Сарадник је показао практично своју стручност у одређеној приоритетној области и често је примењује	Педагог, наставници	Током године

8.7.5. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ: стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника

Задаци	Активност	Носиоци/ Одговорна особа	Време реализације
1. задатак Повећање и развој компетенције наставника и стручних сарадника, побољшање и унапређивање васпитно- образовног рада школе	-Редовно вођење Личног развојног плана наставника - Стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -Евидентирање постојања личних планова усавршавања; Анализе на стручним телима Портфолија	Директор, Педагошки колегијум	Током године
2. задатак Мотивисање наставника да напредују по звањима	-Пружање подршке наставницима у реализацији активности које имају за циљ напредовање -Јавно истицање наставника који напредују	Директор	Током године

8.8.ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И КРИТЕРИЈУМА УСПЕХА

8.8.1.Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1.Анализа постигнућа на завршном испиту	Резултати ученика на завршном испиту српског/матерњегјезика, математике и комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњегјезика , математике и комбинованом тесту. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућана тестовима из српског/матерњегјезика математике и комбинованом тесту . Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњегјезика математике и комбинованом тесту.	Извештај већа и годишњи извештај школе	Стручна већа, педагог	Јун, новембар
2.Адекватно обавештавање родитеља и деце о ЗИ и његовом значају	Одржани родитељски састанци на којима се родитељи обавештавају о ЗИ	Извештаји ОС	педагог ОС	Мај

4.Планирање и реализација наставе	Наставници математике, српског језика, географије, историје, биологије, хемије и физике имају план припреме за завршни испит	Планови припреме, Ес дневник	Стручна већа за област предмета Предметни наставници	Септембар Током године
5.Праћење реализације и ефеката наставе	Сваки наставник је одржао планирани број часова Организована и спроведена пробна иницијална тестирања	Посећеност припрема у евиденцији и Резултати на пробном и ЗИ	Стручна већа за област предмета	-мај
Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1.Планирање припремне наставе	Постоје планови за припремну наставу	Евиденција о припремама	Стручна већа	Током године
2.Укључивање и мотивисање ученика да редовно посећују часове припремне наставе	Сви ученици који раде по редовном програму посећују редовно часове припремне наставе	Увид у евиденцију о присуству ученика; Увид у записнике са родитељских састанака 8. разреда	ОС	Мај, јун
3.Припремна настава у оквиру једносменског рада школе	У оквиру подршке ученицима простор за припремну наставу бар једном месечно у другом полугодишту	Увид у планове и извештаје о Реализацији активности	Реализатори активности	Током године
4. Посебне припреме за ученике који имају потребу за додатном подршком (индивидуализација, ИОП1, ИОП2 и ИОП3)	Сви ученици који имају потребу за додатном подршком у оквиру Плана подршке за сваки предмет имају део који се односи на припрему за ЗИ	Тим за инклузивно образовање Предметни наставници	Тим за инклузивно образовање	Друго полугодисте

8.8.2.Настава и учење

Развојни циљ: Мере за увођење иновативних метода у настави				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Стручно усавршавање наставника и осталих запослених	Сви наставници имају адекватан број поена потребан за стручно усавршавање и семинаре који су означени као приоритетни	Извештаји стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Настава оријентисана на на исходе,развој међупредметних компетенција и предузетништво	Похађање бар два семинара сваког наставника у овој области	Извештаји стручног усавршавања	Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Фебруар , јун
Подстицање хоризонталног учења	Постоји план одржавања угледних /јавних часова, Сваки наставник једном у 2 године одржи угледни час	Извештаји Стручних већа, протокол о посматрању часа,	Стручна већа, педагог	Јануар , јун
Коришћење савремених технологија у настави	90% наставника користи савремене технологије у настави	Протокол о посети часа	Педагог директор	Током Школске године
Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1.задатак: Наставник прилагођава време, темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика	60 % наставника прилагођава време, темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика	Извештај педагога	Педагог	Током школске године
2.задатак: Планирање задатака за ученике које раде по ИОП-у и укључивање у заједничке активности	70 % наставника планира задатке и укључује ученике у заједничке активности	Извештај Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, педагог	Јун

3.задатак: Консултације и усмеравање наставничке праксе	80 % наставника размењује информације са другим институцијама	Извештај Стручна већа	Стручна већа	Током Школске године
4.задатак: Едукација наставника	Сви наставници прошли обуке на тему инклузивног образовања	Извештај о стручном усавршавању	Педагог	Јул
Развојни циљ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Времереализације
1.задатак Побољшати активност ученика Кроз додатне задатке, примену наученог, коришћење различитих метода	70 % ученика укључено у активности	Додатна настава Праћење	Педагог директор	Током шк. год.
2.задатак: Дати могућност ученицима да самостално планирају, прикупљају, анализирају, процењују, излажу идеје, решења	60 % ученика укључује се у активности	Протокол о праћењу часова	Педагог директор	Током шк. год
Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Времереализације
1.задатак: Јасно истицање критеријума оцењивања у односу на исходе учења	Утврђени исходи, на стручним већима, који одговарају формативним оценама. Свака учioniца има плакат са јасно истакнутим исходима које је потребно Остварити за тај предмет.	Извештаји стручних већа	Стручна већа	Септембар
2.задатак: Коришћење Различитих Поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	Сваки наставник је закључио оцену уз усмено објашњење, а у ђачким књижицама у писменој форми дао препоруке о даљем раду	Упитници у оквиру самовредновања Наставе и учења	Тим за самовредновање	Током школ. Год.

8.8.3. Програмирање , планирање и извештавање

Развојни циљ: Планирање рада органа тимова и тела је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Донети Годишњи план рада школе у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	100 % усклађен Годишњи план са Школским и Развојним планом	Извештај о раду школе	Стручна Већа, тимови Стручни активи,	Током шк. год.
2. задатак У оперативним акционим плановима органа тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из Развојног плана и школског програма	100 % наставника у тимовима, активима, педагог, директор конкретизује циљеве из Развојног плана и школског програма	Извештај о раду школе,	Стручна Већа, тимови и Стручни активи, педагог, директор	Током шк. год.
3. задатак Планови органа , тела тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	100 % планови органа тела, тимова прати промене у раду	Планови	Чланови	Током шк. год.
4. задатак Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	100 % оперативни планови органа, тела, тимова планирају активности и механизме за праћење	Оперативни планови	Чланови	Током шк. год.
Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и општих међупредметних и предметних компетенција				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Планирање допунске наставе и додатног рада праћено постигнућу ученика	70 % ученика савладало наставне садржаје	Планови наставника	наставници	Током шк. год.

2.задатак Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима окружења школе	70% наставника Планира васпитни рад на основу истраживања	Анкете за ученике	Тим за самовредновање	Током шк. год.
3.задатак Наставници у припремама за наставни рад треба да унесу самовредновање сопственог рада или напомену о реализацији планираних активности	60% наставника евалуира сопствени рад	Планови наставника и припреме за рад	Педагог, директор	Током шк. год.

8.8.4. Подршка ученицима

Развојни циљ: Пружање подршке свим ученицима				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1.задатак Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	60 % наставника предузима мере у раду са ученицима	Извештаји	Наставници	Током шк. Год.
2.задатак Васпитне мера за пружање подршке ученицима	На часовима ОС примењене васпитне мере	Час ОС	ОС	Током шк. год.
3.задатак Предузимање мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања ученика	Успех ученика	Извештај о успеху ученика	Стручна већа, педагог	Током шк. год.
4.задатак Укључивање породице у пружању подршке ученицима	80 % родитеља укључено	Записници са родитељских састанака	Наставници, педагог	Током шк. год.

Развојни циљ: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Стварање услова за упис ученика из осетљивих група	Уписано 100 % ученика	Евиденција уписа ученика	Педагог, Директор	Током шк. год,
2. задатак Примена индивидуализованог приступа-индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	80 % применљивост индивидуалног приступа и индивидуалног образовног плана	Записник са Тима за инклузивно образовање	Чланови, педагог	Током шк. год,
3. задатак Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање	Успостављени механизми за идентификацију ученика	Записници са Стручних већа	наставници	Током шк. год,

8.8.5. Етос

Развојни циљ: Мере превенције осипања ученика (Развојни циљеви 8.5.1. и 8.5.2.)				
Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак: Промоција рада школе	Осмишљавање медијског имиџа школе, Редовно ажуриране информације о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Увид у план Тима за промоцију	Тим за промоцију рада школе	Током шк. год,
2. задатак: Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	Организоване бар 4 манифестације на којима присуствују родитељи и други заинтересовани (нпр. 8. март, Дан школе, св. Сава	Полугодишњи и годишњи извештај	Тим за културну делатност школе	Током школске године

3. задатак: Промоција кроз сарадњу са другим институцијама	2 гостујуће приредбе за предшколце Јавни час за децу из ПУ. Реализована посета у оквиру акције- „Упознај друга са нашом школом"	Полугодишњи и годишњи извештај	Комисија за културну делатност школе и маркетинг	Фебруар, јун
4. задатак: Организовање отворених врата за будуће ученике и родитеље	Дистрибуирани флајери и пропагандни материјал. Реализован Дан отворених врата или радионица за родитеље	Извештаји педагога и Тима за промоцију	ОС, педагог	март
5. задатак: Побољшање квалитета ваннаставних активности и активности у оквиру Једносменског рада школе	Анкетирани родитељи и ученици; Корекција распореда и активности у оквиру једносменског рада у складу са потребама ученика	Увид у анкете и понуђене активности	Тим за вредновање квалитета рада установе	Септембар и током године
6. задатак: Побољшање материјално - техничких и хигијенско санитарних услова школе услова школе	Набавка недостајућих помагала апарата И недостајућих хигијенских средстава	Изводи из пописа	Директор и Остало особље	Током године
7. задатак: Укључивање ученика родитеља и наставника у оплемењивање школског простора	Организовање једне до две активности у којој ће учествовати и родитељи школе	Извештај тим	Наставници,	Током шк. год,
Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Редовна и правремена сарадња родитеља и наставника старешина	Све разредне старешне редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана понедоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава) Родитељи су	Евиденција, извештаји	ОС	Континуирано, током године

	ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања дететаи мотивисани да дете похађа редовнонаставу Број изостанака је мањи у односу на претходну годину.			
2.задатак Пружање додатне подршке ученицима под ризиком од напуштања	Ученици редовно похађају наставу	Извештаји, ИОП-и	Тим за инклузију	Класификациони периоди
3.задатак Сарадња са Центром за социјални рад	Редовно обавештавање и тражење подршке Центра за социјални рад	документација	педагог	Током године
4.задатак Укључивање других организација и институција у циљу спречавања напуштања школовања	Успостављена и остварена сарадњаса Црвеним крстом и Центром за социјални рад	документација	Педагог, директор,	Током године
Развојни циљ: Промоција рада школе				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1.задатак Увести интерни систем награђивања наставника	Донешен правилник о награђивању запослених ушколи	Записник ШО	Директор, секретар	Током Школске године
2.задатак Јавно истицање резултата ученика и наставника	Учешће бар једног ученика на организованим такмичењима. На видном месту у школи, сајту и у електронским медијима редовно обавештавање о успесима ученика, садашњих и бивших	Увид у сајт и друштвене мреже.	Тим за промоцију	Током године
3.задатак Издавање школског листа	Лист издат у електронској и папирној форми барем 1 годишње	Извештај	Комисија за културну делатност школе и маркетинг	Јун

Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Евидентирање и мотивисање родитеља да се укључе у рад школе	Бар по један родитељ из сваког одељења активно учествује у раду школе	извештаји	Комисија за културну делатност школе и маркетинг	Током године
2. задатак Правовремено и прецизно информисање родитеља о битним аспектима школе	Родитељи задовољни начином информисања и ажуриране информације На сајту, оглавној табли и сл.	Анкета,	Комисија за културну делатност школе и маркетинг	Током године
3. задатак Сарадња са родитељима кроз реализацију различитих ваннаставних Активности и у оквиру једносменског рада школе	Укључено 60% родитеља деце који похађају активности у оквиру једносменског рада	Извештаји	Реализатори Једносменског рада	Током године
4. задатак Организовање радионица на којима заједно учествују родитељи и деца	Организоване бар две Радионице Током године	Извештаји, форографије	Тим за културну делатност школе	Током године
5. задатак Наставка организовање отворених врата на којима буду сви наставници	Реализација отворених врата, бар 80% наставника присутно		Тим за културну делатност школе	Током године
6. задатак Јавно истицање резултата ученика и наставника	Истакнуто на видном месту у школи, похвале за наставнике и ученике кроз књигу обавештења	Извештаји	Тим за промоције	Током године
7. задатак Издавање школског листа	Издат лист бар два пута годишње у електронској и штампаној форми	Увид у сајт или лист	директор	Полугодиште и крај наставне год.

8.8.6. Организација и управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Увођење иновативних начина вредновања	Промењени начин вредновања	Извештај Тима за самовредновање рада школе	Тима за самовредновање рада школе	Током школске године
2. задатак Редовно праћење и примена законских прописа у области самовредновања	Секретар школе редовно обавештава Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање	Тим за самовредновање и	Континуирано, током године
Развојни циљ: План сарадње и умрежавања са другим школама и установама				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Евидентирање школа и институција са којима наша школа може да се повеже	Повезаност са 80 % институција	Летопис школе	директор	Током шк. год.
2. задатак Сарадња са школама у којима наши наставници допуњују радно време	100 % остварена сарадња	Фотографије, летопис школе	директор	Током шк. год.
3. задатак Сарадња са Средњим школама на територији општине Бујановац и града Врање	100 % остварена сарадња	Фотографије, летопис школе	директор	Током шк. год.
4. задатак Сарадња са Заводом за Јавно здравље Врање	100 % остварена сарадња	Фотографије, летопис школе	директор	Током шк. год.
5. задатак Сарадња са Домом здравља	100 % остварена сарадња	Фотографије, летопис школе	директор	Током шк. год.
6. задатак Сарадња са МУП Бујановац	100 % остварена сарадња	Извештаји	директор	Током шк. год.
7. задатак Успостављање сарадње са школама	Размена ученика у оквиру међународног пројекта	фотографије	директор	Током шк. год.

Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Укључивање школе у школске, националне пројекте, међународне пројекте	Укљученост у понуђене пројекте	Летопис	директор	Током шк. год.
2. задатак Укључивање школе у хуманитарне пројекте	Учешће у хуманитарним пројектима	Фотографије, летопис	Наставници, родитељи	Током шк. год.
3. задатак Укључивање школе у међународне пројекат	Учешће у међународним пројектима	Фотографије, летопис	Директор, наставници	Током шк. год.

8.9 ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета				
Општи циљ: Развој међупредметних компетенција кроз осмишљавање програма у оквиру обогаћеног јеносменског рада школе				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Формирање програма у оквиру једносменског рада	Извршено анкетање ученика, избор активности и направљен распоред тих активности у оквиру једносменског рада	Извештаји Тима за Развојнопланирање и Тима за вредновање квалитета рада установе	Руководиоци тимова	септембар
Праћење и вредновање Програма у оквиру једносменског рада	Извршена анализа посећености и задовољства ученика.	Тим за вредновање квалитета рада установе	Реализатори Једносменског рада Руководилац Тима за вредновање квалитета	Полугодиште и крај године

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке, разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/ Одговорна особа	Време реализације
Анализа потреба ученика за додатном подршком у образовању	Идентификовани ученици којима је потребна подршка у раду и формирана њихова документација-педагошки профили, сагласности родитеља, планови рада...	Извештаји Тима заинклузију	Тим за инклузију	Током шк. год.
Формирање Тимова за подршку ученику	Формирани Тимови за свако дете за које се процени потреба. Више од 70%ученика којима је предложено желе да учествују у пружању помоћи другарицама/другарима. Побољшање успеха ученика којима се пружа помоћ.	Евалуације	Тим за инклузију	Класификациони периоди
Комуникација са интерресорном комисијом и Школском управом	Редовна комуникација са интерресорном комисијом и слање предлога ученика којима је потребна подршка у виду измењених стандарда постигнућа	Извештаји Тима за инклузију, Извештаји педагога Мишљења Интерресорне комисије	Тим за инклузију, педагог	континуирано
Вођење евиденције о плановима подршке и евалуације	Комплетна документација о ученицима и врстама подршке	Увид у планове	Тим за инклузију, педагог	Током године
Упућивање наставника на обуке	70%наставника похађало изабрани семинар на тему инклузије и интеркултуралности	Извештаји о стручном усавршавању	директор	јун
Ангажовање персоналног асистента за ученике који наставу похађају по ИОПу2	Ангажован персонални асистент	Протокол о сарадњи	директор	Септем бар

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
1. задатак Дефинисање најмање сигурних тачака у школи	Утврђивање несигурних места“ појачано дежурство наставника	Извештај	Тим заштити	Септ.2020.
2. задатак Осмишљавање друштвено корисних Активности за ученике	Примена друштвено корисног рада у случајевима снижених оцена и владања.	Извештаји	Тим заштити, ОС	Током године
3. задатак Правовремено реаговање и утврђивање Дисциплинске одговорности ученика	Сарадња разредних старешина и Тима за заштиту деце од насиља је успешна, број инцидентата је мали, школска имовина је у исправном стању	Књига дежурстава	ОС	Током године
4. задатак Превенција насиља, злостављањ и занемаривања	Одржани часови са темама препознавања и реаговања на насиље. Одржане радионице МУП	дневник	ОС	Током године
5. задатак Развој вештина комуникације и ненасилног решавања конфликта	Радионице на часу Одељенског старешине ,Учешће ученика, наставника у решавању конфликта у одељењу	Извештај Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента педагог	Током године
6. задатак Праћење успеха и понашања ученика	Праћење успешности спроведених мера	Евалуација	ОС, педагог	Током године
7. задатак Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и другим институцијама локалне заједнице	Успостављена и континуирана сарадња са институцијама	Дописи	Директор педагог	Током године

План стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
Утврђивање приоритета за Стручно усавршавање	Донет План Стручног усавршавања у складу са приоритетима у Развојном плану	Увид у план	Стручна већа	август
Похађање акредитованих семинара, трибина, округлих столова, дискусија, међународних конференција,	Сваки наставник похађао семинаре у складу са планом. Сви наставници имају сачињене личне планове усавршавања	Портфолио наставника	Директор педагог	Током године
Извођење и реализовање огледа, пројеката, програма истраживања, презентација, предавања образовно-васпитног карактера у школи	Број реализованих угледних часова, пројеката, истраживања, презентација и предавања у школи у току школске.	Извештаји стручних већа	Стручна већа	Током године
Излагање са стручних усавршавања уз обавезну дискусију и анализу	Сваки наставник после похађања семинара размени искуство са колегама кроз презентовање искустава и сазнања	Извештаји стручних већа	Стручна већа	Јануар, јун
Извођење Угледног часа(иЈавног часа)	Сваки наставник у току две године бар једном изводи угледни час	Извештаји стручних већа	Стручна већа	Јануар, јун
Евидентирање доприноса, излагање у установи	Менторски рад са студентима и приправницима, маркетинг, промоције, донације, Вођење фејсбук странице школе, сајт, електронски, часопис, Електронски дневник	Портфолио наставника, стручних сарадника	наставници	јун
Подизање потребног нивоа компетенције у једној или више приоритетних области стручног усавршавања	Праћење развијености компетенција наставника и стручних сарадника	Портфолио наставника, стручних сарадника	Наставници стручни сарадници	Током године

План напредовања истицања звања наставника и стручних сарадника				
Задаци	Критеријуми успеха	Извор доказа	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
Повећање и развој компетенције наставника и стручних сарадника, побољшање и унапређивање васпитно- образовног рада школе	<ul style="list-style-type: none"> - 80% остварености планираног - реализоване су и неке активности - Већина планираних активности је реализована и спроведена у оквиру установе или ван ње. - реализоване су и неке активности које нису планиране- евиденција код надлежног лица у установи и које нису планиране 	Портфолио наставника и стручних сарадника	Наставници и педагог, библиотекар	Током године
Мотивисање наставника да напредују по звањима	Промоција напредовања у звању, похвала и помоћ у активностима које су потребне за напредовање	Добијање звања, портфолио	директор	Током године