



Основна школа "Вук С. Караџић"

17520 Бујановац, с. Левосоје

Директор – Тел/факс: 017/ 7 652-239; ж.р.: 840-269660-31

ПИБ: 102220797 Матични бр.: 07106173 Рег. бр.: 6116500547

e-mail: osvuklevosoje@gmail.com

Бр 902 од 15.11.2023. године

**ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,
ЛИЦИМА НА РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ, СТРУЧНОЈ ПРАКСИ И
КАНДИДАТИМА ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

На основу члана 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и Правилника о заштити података о личности Основне школе „Вук С. Караџић“ Левосоје (у даљем тексту: Школа), Школа као руковалац података о личности, пружа следеће информације у вези са обрадом података о личности члановима Школског одбора из реда локалне самоуправе, лицима на радном ангажовању, стручној пракси и кандидатима за заснивање радног односа :

Идентитет и контакт подаци Школе:

Основна школа „ Вук Стефановић Караџић “Левосоје општина Бујановац , ПИБ:102220797 Матични број: 07106173 , e-mail:osvuklevosoje@gmail.com

Контакт подаци лица за заштиту података о личности:

Јулијана Стошић, секретар Школе, телефон: 017 /7 652 239, e-mail: julija3110@gmail.com

Евиденција о члановима Школског одбора из реда локалне самоуправе, лицима на радном ангажовању, стручној пракси и кандидатима за заснивање радног односа:

Подаци о члановима Школског одбора из реда локалне самоуправе о којима Школа води евиденцију су:

лични подаци, и то:

- име, презиме,
- ЈМБГ,
- датум, место и држава рођења, држављанство,
- место, општина и држава становања са адресом, контакт адреса електронске поште, контакт телефон
- ниво, односно степен и врста стеченог образовања према Националном оквиру квалификација Републике Србије.

Подаци о лицима на радном ангажовању о којима Школа води евиденцију су:

лични подаци, и то:

- име и презиме,
- адреса пребивалишта,
- контакт телефон.

Подаци о лицима на стручном оспособљавању о којима Школа води евиденцију су:

- 1) лични подаци, и то: име и презиме, ЈМБГ, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. овог закона, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима, познавању језика

националне мањине, начину и дужини стручног оспособљавања, подаци о стручном усавршавању, а у сврху стручног оспособљавања за полагање испита за лиценсу, у складу са законом.

Подаци о кандидатима за заснивање радног односа о којима Школа води евиденцију су:

- 1) лични подаци, и то: име, презиме, ЈМБГ, датум, место и држава рођења, држављанство, место, општина и држава становања са адресом, контакт телефон, ниво, односно степен и врста стеченог образовања према Националном оквиру квалификација Републике Србије, назив и седиште школе, односно високошколске установе у којој је стечен највиши степен образовања и језик на коме је стечено основно, средње и високо образовање; податак о образовању из члана 142. Закона о основама система образовања и васпитања, психолошкој процени способности за рад са децом и ученицима.

Приликом расписивања конкурса за заснивање радног односа Школа не утврђује форму радне биографије, него је сам одређује кандидат за посао, услед чега Школа може доћи у посед већег обима података од оног који је садржан у ставу 4. овог члана, вољом кандидата за заснивање радног односа.

Наведене податке Школа користи и обрађује само у сврху избора кандидата по расписаном конкурс.

Сврха намераване обраде и правни основ за обраду:

Школа обрађује податке о личности чланова Школског одбора из реда локалне самоуправе, лица на радном ангажовању, стручној пракси и кандидата за заснивање радног односа у следеће сврхе:

Поштовање правних обавеза Школе и запошљавање, стручно оспособљавање и радно ангажовање.

Правни основ обраде је: поштовање правних обавеза Школе, обављање послова у јавном интересу или извршење законом прописаних овлашћења Школе у складу са: Законом о раду („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018- аутентично тумачење), Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004-УС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005, 63/2006-УС, 5/2009, 107/2009, 30/2010-др. закон, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 76/2023), Законом о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени гласник РС", бр. 101/2005 – др. закон и 36/2009 – др. закон), Законом о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019 и 92/2023), Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", број 25/2019, 92/23), Законом о социјалном осигурању („Службени гласник РС“, број 139/2014), Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 50/18, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС и 62/2023), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

Извршавање уговорних обавеза Школе.

Правни основ обраде је извршење уговора закљученог са лицем односно у вези са лицем на који се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора.

Легитимни интерес Школе или треће стране за обраду:

Систем видео надзора - визуелна контрола простора Школе и простора испред Школе, контрола физичке безбедности лица а у сврху одржавања безбедности у Школи и њеном окружењу, осигурања безбедности деце, ученика, посетиоца и трећих лица и свих трећих лица, одвраћање од криминалог понашања и насиља према људима и имовни Школе.

Правни основ обраде је остваривање легитимних интереса Школе или треће стране.

Примаоци података о личности:

Министарство просвете, Агенција за борбу против корупције, Национална служба за запошљавање, Секретаријат за дечију и социјалну заштитулице за безбедност и здравље на раду, лице за заштиту од пожара и други примаоци ради извршавања законских обавеза.

Рок чувања података о личности:

Школа ће обрађивати и чувати податке о личности у року утврђеном Законом о основном образовању и васпитању, Законом о евиденцијама у области рада и другим законским прописима као и Листом регистратурског материјала Школе, и у складу са сврхом обраде, након чега ће бити трајно обрисани или уништени

Права чланова Школског одбора из реда локалне самоуправе, лица на радном ангажовању, стручној пракси и кандидата за заснивање радног односа:

1) Право на приступ

Чланови Школског одбора из реда локалне самоуправе, лица на радном ангажовању, стручној пракси и кандидати за заснивање радног односа има право да од Школе захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- о сврси обраде;
- о врстама података о личности који се обрађују;
- о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- о постојању права да се од руковооца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- доступне информације о извору података о личности, ако подаци о личности нису прикупљени од лица на које се односе.

Право на исправку и допуну

Подаци о личности чланова Школског одбора из реда локалне самоуправе, лица на радном ангажовању, стручној пракси и кандидата за заснивање радног односа који се прикупљају и даље обрађују морају бити тачни, потпуни и ажурни.

Члан Школског одбора из реда локалне самоуправе, лице на радном ангажовању, стручној пракси и кандидат за заснивање радног односа има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе.

У зависности од сврхе обраде, члан Школског одбора из реда локалне самоуправе, лице на радном ангажовању, стручној пракси и кандидат за заснивање радног односа има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Право на брисање

Члан Школског одбора из реда локалне самоуправе, лице на радном ангажовању, стручној пракси и кандидат за заснивање радног односа има право да захтева од Школе брисање података о личности а Школа је дужна да без непотребног одлагања избрише податке о личности, у следећим случајевима:

- 1) подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- 2) лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила;
- 3) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду података о личности а не постоји јачи легитимни интерес за обраду података о личности;
- 4) подаци о личности су незаконито обрађивани;

- 5) подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза руковоаоца.

Право на приговор

Члан Школског одбора из реда локалне самоуправе, лице на радном ангажовању, стручној пракси и кандидат за заснивање радног односа има право да у сваком тренутку, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, поднесе Школи приговор на обраду његових података о личности, која се врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења послова Школе.

Школа је дужна да прекине са обрадом података о запосленом које је поднело приговор, осим ако је предочила да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама запосленог или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

Право на ограничење обраде

Ограничење обраде података о личности Школа ће обезбедити у следећим случајевима:

- 1) посетиоц и треће лице оспорава тачност података о личности, у року који омогућава Школи проверу тачности података о личности;
- 2) обрада је незаконита, а посетиоц и треће лице се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;
- 3) Школи више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је посетиоц и треће лице затражио у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева;
- 4) посетиоц и треће лице је поднео приговор на обраду, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране Школе претеже над интересима запосленог.

Начин остваривања права

Захтеви за остваривање наведених права подносе се попуњавањем одговарајућег обрасца, који је доступан на web страници https://www.poverenik.rs/sr-yu/za%C5%A1tita-podataka/formulari-zastita_podataka.html

Захтеви се подносе Основној школи ОШ " Вук С. Караџић" Левосоје

Захтев се можете поднети:

- Писаним путем непосредно у секретаријату Школе;
- Путем поште на адресу: Основна школа „ Вук С. Караџић“ Левосоје
- Електронском поштом на е-mail:osvuklevosoje@gmail.com

Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Родитељ односно други законски заступник има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматра да је обрада података о личности извршена супротно одредбама Закона о заштити података о личности (<http://www.poverenik.rs/sr/>).

Правилник о заштити података о личности Основне школе „Вук С. Караџић“ Левосоје, донео је Школски одбор Основне школе „ Вук С. Караџић“ Левосоје.

Директор Школе

Александар Милошевић

Лице за заштиту података о личности

Јулијана Стошић